小規模事業者持続化補助金 〈共同・協業型〉 第1回 中止・廃止 Jグランツ操作マニュアル

# 中止•廃止

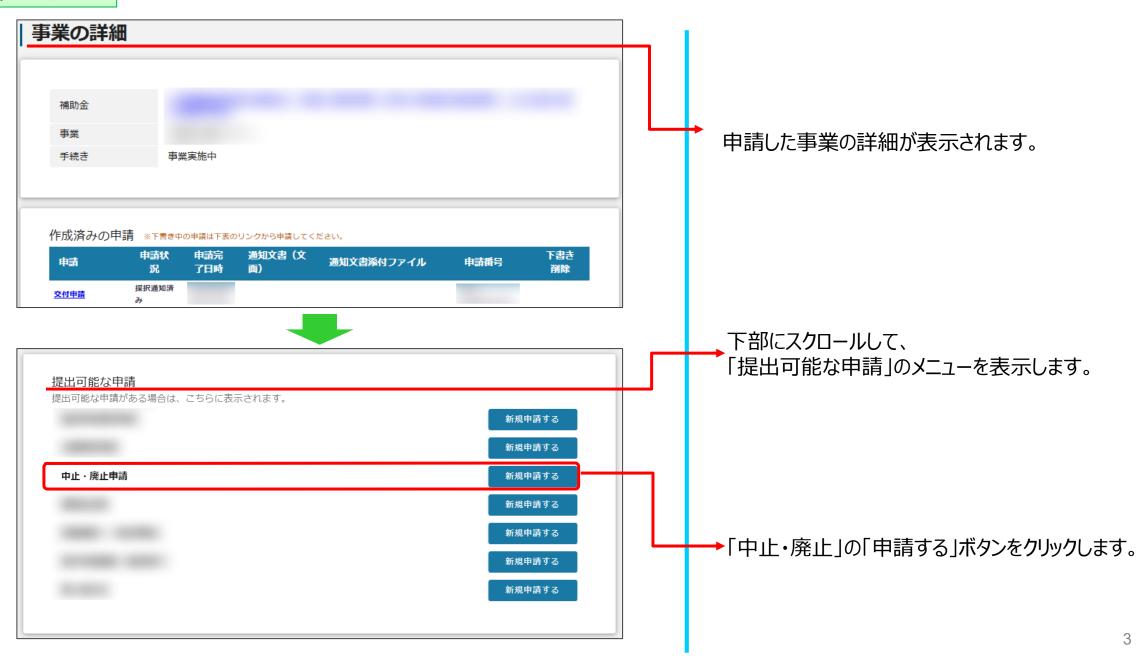




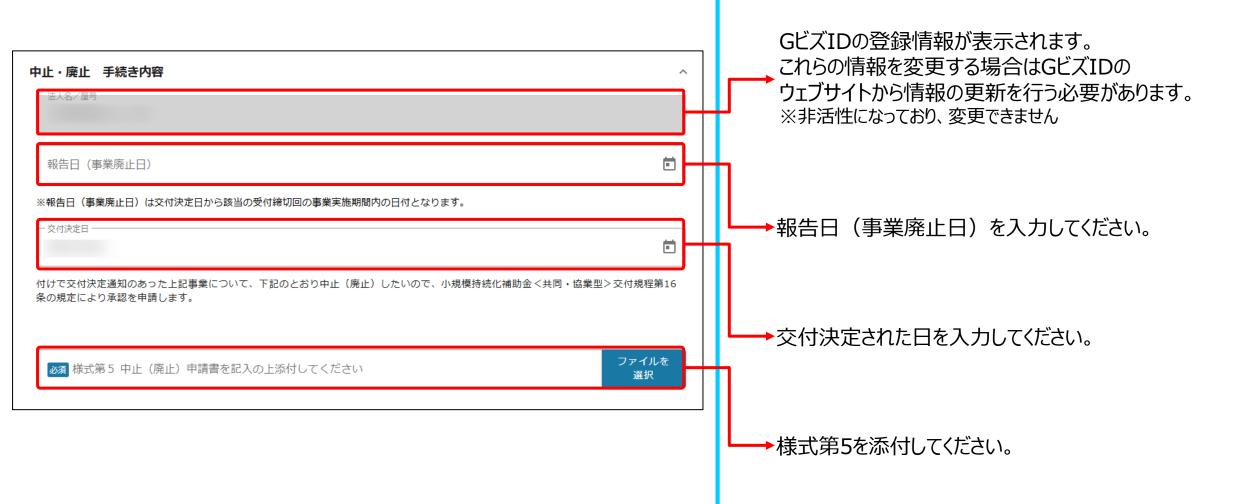
→マイページを選択します。

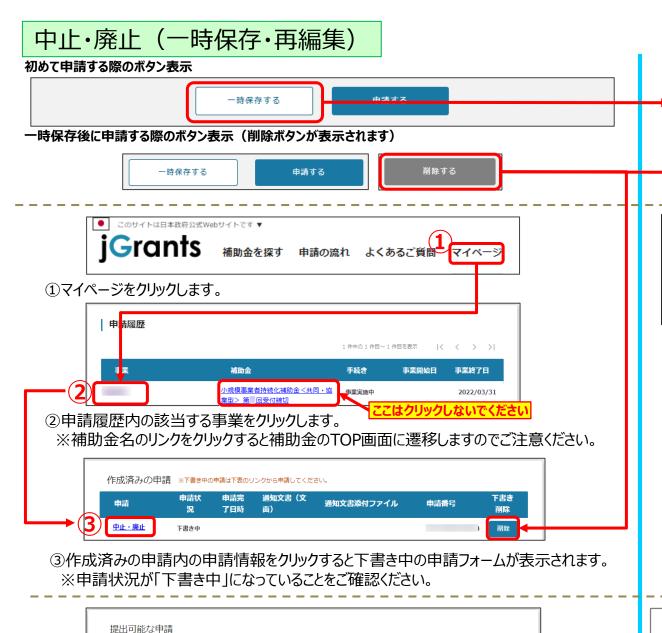
交付決定された実施中の事業一覧が表示されるので中止・廃止を申請する事業をクリックします。

## 中止•廃止



### 中止•廃止





提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

中止・廃止

<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。 必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。

- ▶ また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されておりますので、 次の要領で検索し、入力を再開してください。
- →<削除する>ボタンを押すことで、一時保存した内容の削除ができます。

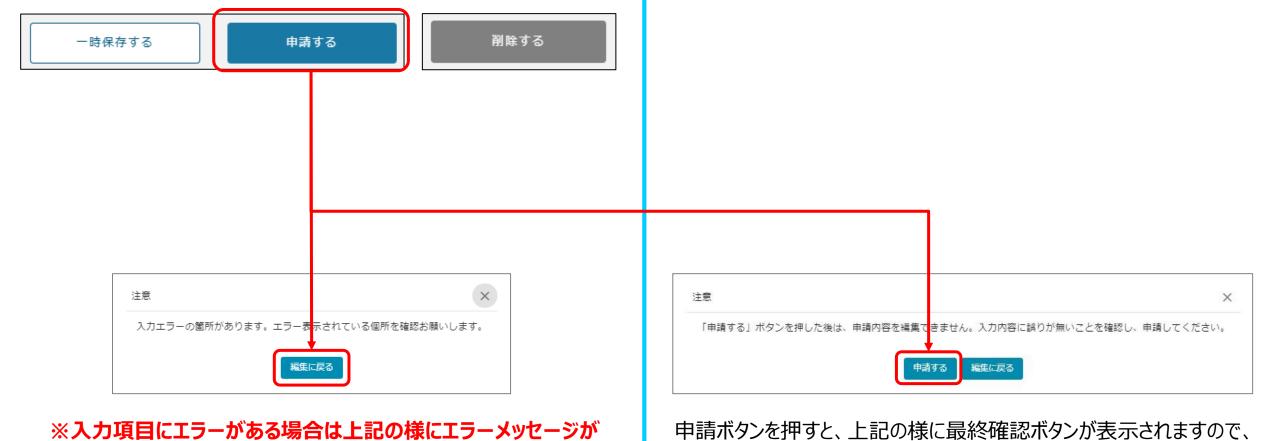
#### 【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に 保存されている「下書き中」データを編集してください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに 申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

### 中止・廃止(申請)

表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。



申請するボタンを押下してください。

(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

# 中止・廃止(申請内容の確認方法)



「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、 「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の 「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

→ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を ▶確認できます。

※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。