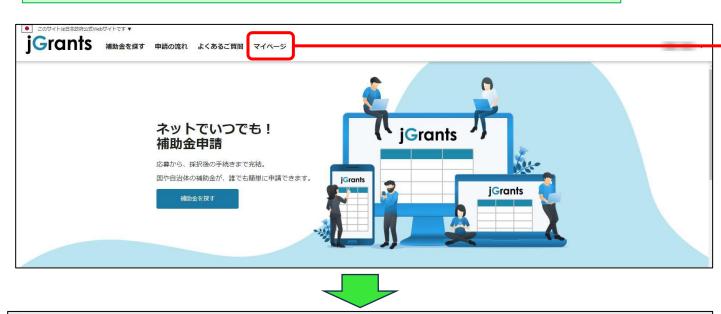
小規模事業者持続化補助金 〈共同・協業型〉 第1回 辞退申請 Jグランツ操作マニュアル

辞退申請

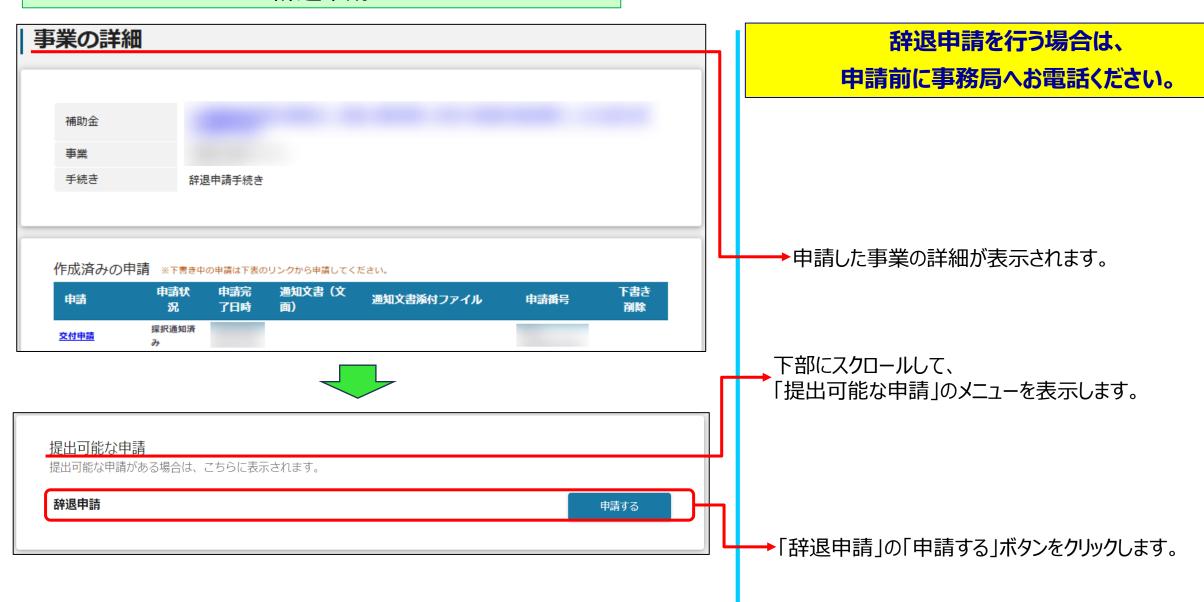




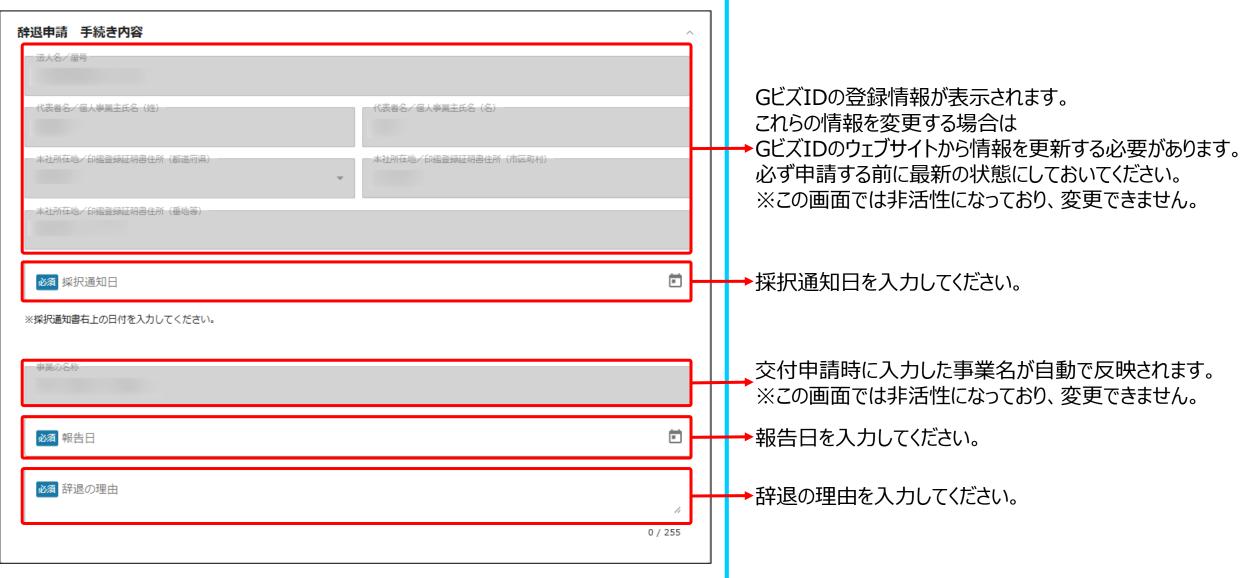
→マイページを選択します。

申請した事業の一覧が表示されるので 辞退申請を申請する事業をクリックします。

辞退申請



辞退申請



] グランツ入力要領(一時保存・再編集)

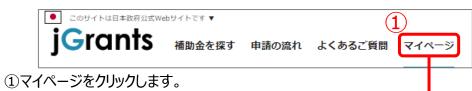




一時保存後に申請する際のボタン表示(削除ボタンが表示されます)

申請する

削除する





ここはクリックしないでください

新規申請する

②申請履歴内の該当する事業をクリックします。

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出可能な申請

辞退申請

※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。



- ③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
- ※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。 必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。 ▶また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴 J内、

「作成済みの申請」内に保存されておりますので、

次の要領で検索し、入力を再開してください。

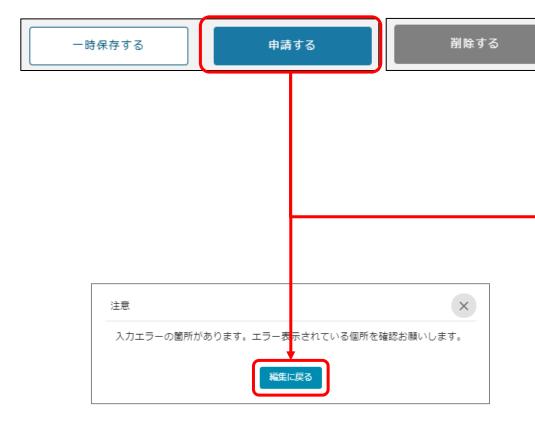
→<削除する>ボタンを押すことで、一時保存した内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に 保存されている「下書き中」データを編集してください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに 申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

J グランツ入力要領(申請)



※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが 表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。



申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。

(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

Jグランツ入力要領(申請内容の確認方法)



「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、 「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の 「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

→ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を ▶確認できます。

※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。