

小規模事業者持続化補助金

<共同・協業型>

交付申請書類及び見積書の提出 J Grants 操作マニュアル

2025/08/18

交付申請書類及び見積書の提出



マイページを選択します。



申請した事業の一覧が表示されるので「交付申請書類及び見積書の提出」を申請する事業をクリックします。

交付申請書類及び見積書の提出

事業の詳細

補助金	小規模事業者持続化補助金<共同・協業型> 第 回受付締切
事業	
手続き	交付申請書類及び見積書の提出手続き中

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	採択通知済み				RFI-	



提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

[交付申請書類及び見積書の提出](#)

新規申請する

申請した事業の詳細が表示されます。

下部にスクロールして、「提出可能な申請」のメニューを表示します。

「交付申請書類及び見積書の提出」の「申請する」ボタンをクリックします。

交付申請書類及び見積書の提出

申請

申請先情報

補助金名 小規模事業者持続化補助金<共同・協業型> 第 回受付締切
申請フォーム名 交付申請書類及び見積書の提出

【申請者情報】

※背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。

※法人の場合は法人名義のGビズIDが必要となります。

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

代表者名/個人事業主氏名(姓)

代表者名/個人事業主氏名(名)

【必読】申請フォーム入力の前必ずご確認ください。

「交付申請書類及び見積書の提出」グランツ操作マニュアル(PDF)は申請フォームの入力方法、注意点等を記載しております。入力前に必ずお読みいただいた上で申請フォームの入力を開始してください。

[交付申請書類及び見積書の提出」グランツ操作マニュアル\(PDF\)](#)

GビズIDの登録情報が表示されます。
これらの情報を変更する場合は
GビズIDのウェブサイトから情報を更新する必要があります。
必ず申請する前に最新の状態にしておいてください。

交付申請書類及び見積書の提出

【小規模事業者持続化補助金〈共同・協業型〉交付申請書】

小規模事業者持続化補助金〈共同・協業型〉交付規程第6条第1項の規定により、下記のとおり補助金の交付を受けたく関係書類を添えて申請します。

申請書式Excelシートのうち「様式第1」「(別紙1)実施計画書」「(別紙2)支出内訳書」「別添(積算明細書)」を記入のうえ添付してください。

必須 様式第1

ファイルを選択

※Excelファイル形式で添付してください。

見積書フォルダを作成し、経費区分ごとのサブフォルダに分けてZIP形式で添付してください。

必須 見積書

ファイルを選択

※ファイルアップロードの際、回線速度が遅い、ファイル容量が大きい等の場合正しくアップロードされない場合があります。「一時保存する」のボタンを押下後、ファイル名が青色のリンク表示されているかをご確認いただいた上で、「申請する」ボタンを押下してください。

交付申請の採択通知時に同封した「様式第1」Excelファイルに内容を記入して**Excelファイル形式**で添付してください。

交付申請で計上した経費に関する見積書を経費区分ごとのサブフォルダに分けて作成し、1つのフォルダにまとめてZIP形式で添付してください。

J グランツ入力要領（一時保存・再編集）

初めて申請する際のボタン表示



一時保存後に申請する際のボタン表示（削除ボタンが表示されます）

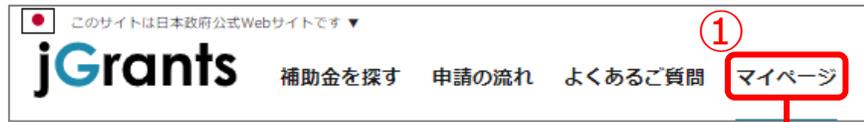


<一時保存する>ボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。
必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されていますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。
<削除する>ボタンを押すことで、一時保存した内容の削除ができます。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

①マイページをクリックします。



②申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移しますのでご注意ください。

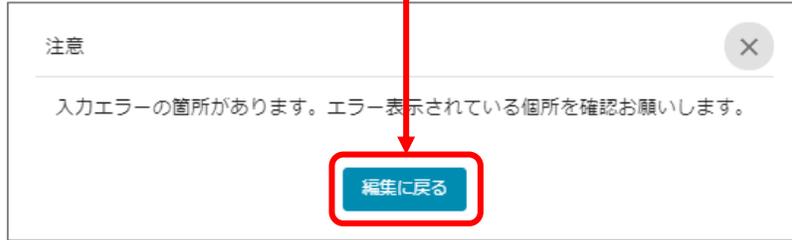


③作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。



「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存すると、別データとして認識されます。

J グランツ入力要領（申請）



※入力項目にエラーがある場合は上記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。



申請ボタンを押すと、上記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
(必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません)

」グランツ入力要領（申請内容の確認方法）

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 **検索**

申請履歴

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 < >

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
[事業名]	小規模事業者持続化補助金<共同・協業型> 第1回受付締切	申請中 (交付)		

「マイページ」の「申請履歴」から「事業」をクリックし、「事業の詳細」ページ上部、「作成済みの申請」欄内の「申請状況」のステータスで申請内容を確認できます。

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了しています。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書 (文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
交付申請	申請済み				RFI-	

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。